

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2141-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	HARRY VELASCO HURTADO
Cedula	1.028.180.009
Valor del contrato:	\$2.184.000
Fecha inicio	18/jun/2025
Fecha finalización	30/Jun/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A
OBJETO DEL CONTRATO: prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.	
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.	
Forma de pago: () Vencida () Anticipada () Extemporánea	
CUOTA NÚMERO (01)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, organizando experiencias de juego, lúdica y recreación para niñas, niños, adolescentes y jóvenes y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.	1. Asistí a la capacitación sobre el desarrollo de las actividades lúdicas a realizarse en el mes.
2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través	2 Ingresé a la plataforma SIDER a los beneficiarios del programa los cuales diligenciaron el formato de registro.
	3 Asistí a la mesa de trabajo virtual con el equipo sobre lineamientos del programa.
	4 No realicé esta actividad en este periodo.
	5 Realicé diferentes actividades lúdicas con los beneficiarios del barrio republica de israel.

de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1hWyZnlmt_cT9YSE-NVpAcml_kp8dZijk

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

HARRY VELASCO HURTADO

FECHA DE TRANSACCIÓN:

27/jun/2025